

Zapytanie ofertowe - ogłoszenie o zamówieniu na dostawę i montaż wyposażenia na potrzeby ekspozycji zabytków ruchomych w Zespole Kościelnym w Brzozowie

1. Zamawiający:

Parafia Rzymskokatolicka p.w. Przemienienia Pańskiego w Brzozowie
ul. Plac Grunwaldzki 2

36-200 Brzozów

telefon: 13 43 416 34

fax: 13 43 43 361

strona internetowa: <http://www.parafiabrzozow.pl>

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie o wartości powyżej 50.000 zł (netto) prowadzone jest zgodnie z Wytocznymi Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w sprawie udzielania zamówień współfinansowanych ze środków EFRR, w stosunku do których nie stosuje się ustawy prawo zamówień publicznych, stanowiącymi Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 281/5609/17 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 7 marca 2017 r.

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowane na stronie internetowej Parafii p.w. Przemienienia Pańskiego w Brzozowie w dniu 14.08.2017 r.

3. Przedmiot zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia na potrzeby ekspozycji zabytków ruchomych w Zespole Kościelnym w Brzozowie w ramach projektu: **Prace konserwatorskie, restauratorskie i budowlane przy Zespole Kościelnym w Brzozowie wraz z jego wyposażeniem i zagospodarowaniem otoczenia w celu udostępnienia jako atrakcji kulturalnej regionu KOD CPV – 39173000-5, 31710000-6**

3.1.1 Zakres rzeczowy - opis przedmiotu zamówienia obejmuje:

- Aranżację przestrzeni muzealnej w Kolegiacie Brzozowskiej - galerii (empór) nad nawą boczną (lewą i prawą) na poziomie chóru i przewiązki łączącej Kolegiatę Brzozowską – dostawa i montaż gablot podświetlanych;
- Dostawę i instalację audioprzewodnika służącego szerszemu udostępnieniu i upowszechnianiu zasobów dziedzictwa kulturowego Kolegiaty Brzozowskiej;

zgodnie ze specyfikacją dostaw stanowiącą załącznik do ogłoszenia.

3.1.2 Ogłoszenie o zamówieniu, specyfikacja dostaw są do pobrania na stronie internetowej Parafii Rzymskokatolickiej p.w. Przemienienia Pańskiego w Brzozowie: <http://www.parafiabrzozow.pl> i stronie internetowej Instytucji Zarządzającej: www.zamowieniarpo.podkarpackie.pl.

Uwaga: Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w przypadku wskazania w specyfikacji dostaw nazw materiałów, urządzeń lub producentów. Nazwy materiałów, urządzeń lub producentów, które mogą pojawić się w specyfikacji dostaw nie należy traktować jako narzuconych bądź sugerowanych przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza zastosowanie innych równoważnych materiałów lub urządzeń do podanych w specyfikacji (spełniających wymagania podane w specyfikacji dostaw). Dostawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

3.1.3 Ubezpieczenie: Zamawiający wymaga od Dostawcy, z którym podpisze umowę, dokumentów potwierdzających, że Dostawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą od wartości brutto złożonej oferty.

3.1.4 Gwarancja.

Dostawca zobowiązany jest udzielić gwarancji na **dostarczone oraz zamontowane wyposażenie** na okres wskazany z formularzu oferty. Zamawiający określa go na okres **60 miesięcy** od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

Zamawiającemu przysługują pełne uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wynikające z przepisów kodeksu cywilnego w terminach tam określonych - niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.

Udzielając gwarancji Dostawca zapewnia bezpłatne czynności przeglądów gwarancyjnych w okresie udzielonej gwarancji na cały przedmiot zamówienia, więc powinien te koszty uwzględnić

w wynagrodzeniu. Przeglądy będą odbywały się minimum raz w roku, chyba, że gwarancja producenta danego materiału wymaga częstszych przeglądów gwarancyjnych.

4. Terminy realizacji elementów zamówienia

4.1. Realizacja elementów rzeczowych zamówienia musi być zgodna z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

4.2. Dostawca musi załączyć do oferty oświadczenie o zapoznaniu się i przyjęciu harmonogramu dostaw (załącznik nr 1).

5. Warunki wymagane od Dostawców

Oferta musi być złożona na cały zakres dostaw.

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Dostawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.1.1 Zdolności technicznej lub zawodowej

Dostawca winien wykazać, że wykonał należycie i prawidłowo nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

- min. jedną dostawę wyposażenia ekspozycyjnego o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 PLN brutto.

6. Dokumenty wymagane od Dostawców

Na potwierdzenie spełniania warunków wymaganych w niniejszym zamówieniu każdy Dostawca złoży następujące dokumenty stanowiące załączniki do oferty (wzór formularza oferty w załączeniu):

6.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji o działalności gospodarczej potwierdzające dopuszczenie Dostawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem, wskazujące sposób reprezentowania oraz osoby uprawnione do dokonywania czynności prawnych w imieniu oferenta (wystawione przez organ wydający nie wcześniej niż 3 miesiące przed wyznaczonym terminem składania ofert) oraz oświadczenie, że na dzień złożenia oferty dostawca nie jest w trakcie postępowania upadłościowego, lub w trakcie likwidacji.

Jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorców jest prowadzona w formie spółki cywilnej, należy złożyć umowę spółki cywilnej.

6.2. Wykaz zrealizowanych przez Dostawcę w okresie ostatnich trzech lat (2014-2016) dostaw odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca dostawy oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że wyposażenie zostało wykonane i zamontowane należycie, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie – (załącznik nr 3):

- min. jedną dostawę wyposażenia ekspozycyjnego o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 PLN brutto.

6.3. Powyższe dokumenty stanowią załączniki do oferty i muszą mieć formę pisemną.

6.4. Dokument, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia musi być sporządzony zgodnie z tym wzorem.

6.5. Dostawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Dostawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

6.6. Dokumenty mogą być przedłożone w formie oryginałów lub kserokopii. Kserokopie składanych dokumentów muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta wraz z ich pieczęciami imiennymi, koniecznym poprzedzonym dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

Brak jakiegokolwiek z dokumentów lub złożenie dokumentów w niewłaściwej formie (np. niepotwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie, brak podpisów osób uprawnionych) spowoduje wykluczenie oferenta.

6.7. Informacja o podwykonawcach:

Dostawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

6.8. Podstawy wykluczenia dostawcy:

W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru dostawcy a dostawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

7. Opis sposobu przygotowania oferty

7.1. Dostawca przedłoży ofertę (załącznik nr 2) na dostawę wyposażenia objętego zamówieniem z podaniem ceny oraz terminu realizacji dostawy na całość dostaw oraz dla każdego etapu zadania (projektu) oddzielnie. Załącznikiem do oferty powinny być kosztorysy ofertowe na każdy etap dostaw.

7.2. Postać oferty:

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, zgodnie z wymogami niniejszego ogłoszenia w sposób czytelny oraz podpisana i opieczętowana przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Dostawcy.

Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych.

Podpisami i pieczętkami osób uprawnionych do reprezentowania Dostawcy oraz pieczętką firmową muszą być również opatrzone wszystkie dołączone do oferty dokumenty.

Każdy Dostawca może w niniejszym zamówieniu złożyć tylko jedną ofertę.

7.3. Wszystkie strony oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być informacja z ilu kolejnych ponumerowanych stron składa się oferta.

7.4. Opakowanie i oznaczenie oferty. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie.

Koperta ma być zaadresowana na Zamawiającego i posiadać oznaczenie:

„Oferta – dostawa wyposażenia na potrzeby ekspozycji zabytków ruchomych w Zespole Kościelnym w Brzozowie.”

a ponadto powinna być opatrzona nazwą, dokładnym adresem oferenta i opieczętowana pieczętką firmową.

7.5. Zawartość oferty

Kompletna oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1. Wypełniony formularz oferty Dostawcy ze specyfikacją dostaw dla każdego etapu oddzielnie
2. Dokumenty określone w pkt. 6 ogłoszenia,

7.6. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Dostawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec w ofercie, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

8. Oferty wariantowe, oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

9. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej

9.1. Ceną oferty jest kwota wymieniona w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.

9.2. Cenę oferty należy określić w oparciu o zakres dostaw określony w załącznikach do niniejszego ogłoszenia zgodnie ze specyfikacją dostaw.

9.3. W cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

9.4. Cenę należy podać cyfrowo i słownie w wysokości netto i brutto w PLN (z podatkiem od towarów i usług VAT). Obowiązkiem Dostawcy jest prawidłowe określenie podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9.5. Walutą, w jakiej będą prowadzone rozliczenia między zamawiającym a dostawcą jest PLN.

10. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

10.1 Przed podpisaniem umowy z wybranym Dostawcą Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.

11. Okres Gwarancji i rękojmi:

Zamawiający wymaga minimum 60- miesięcznego okresu gwarancji.

12. Płatność.

Płatność nastąpi na podstawie wystawionych faktur, płatnych w terminie do 30 dni licząc od daty dostarczenia faktury zamawiającemu.

Faktura musi być potwierdzona końcowym protokołem odbioru dostaw przez przedstawiciela Zamawiającego.

13. Tryb udzielania wyjaśnień

13.1. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia składane przez Zamawiającego i oferentów wymagają formy pisemnej.

Oświadczenia lub zawiadomienia przekazane za pomocą poczty elektronicznej lub faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.

13.2. Każdy Dostawca może zwrócić się na piśmie do **Zamawiającego** o wyjaśnienie zapytania ofertowego.

Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający jednocześnie zamieści treść wyjaśnień na stronie internetowej <http://www.parafiabrzozow.pl>.

Jeżeli prośba o wyjaśnienie wpłynęła na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert Zamawiający nie będzie udzielał wyjaśnień.

13.3. Zamawiający nie zamierza zwoływać Dostawców.

13.4. Osobami uprawnionymi do kontaktów z oferentami są:

1. ks. Franciszek Goch

tel. 13 43 416 34, w godz. od 8.00 do 13.00 poczta elektroniczna: fgoch@poczta.onet.pl lub kancelaria@parafiabrzozow.pl

14. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Parafia Rzymskokatolicka p.w. Przemienienia Pańskiego w Brzozowie
ul. Plac Grunwaldzki 2
36-200 Brzozów

w Kancelarii Parafialnej w terminie do dnia **28.08.2017 r. godz. 12.00**

Dostawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert tj. 28.08.2017 r. godz. 12.00.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Oferent nie może wycofać lub wprowadzić zmian po upływie terminu składania ofert.

Każdy Dostawca może złożyć tylko jedną ofertę.

15. Tryb otwarcia ofert

15.1. Otwarcie ofert przez komisję d.s. wyłonienia dostawcy nastąpi w dniu **28.08.2017 r. o godz. 13.00 w siedzibie Zamawiającego: ul. Plac Grunwaldzki 2, 36-200 Brzozów.**

15.2. Oferty złożone po terminie nie zostaną otwarte i zostaną zwrócone oferentom. Szczegółowe badanie i ocena ofert odbędzie się w części niejawnego zamówienia.

16. Kryteria i sposoby dokonywania oceny ofert

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, zgodnie z poniższymi kryteriami:

Cena - 100%

Oferty zostaną ocenione wg systemu punktowego, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się kryterium ceny.
2. Kryterium cena rozpatrywane będzie na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C - \text{Cena} = \text{Najniższa cena brutto oferty} / \text{Cena brutto oferty ocenianej} \times 100$$

Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta w kryterium cena wynosi 100 punktów.

3. Wszystkie obliczenia ceny będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Do porównania cen ofert, według powyższego wzoru zostanie przyjęta podana w ofertach cena brutto za realizację przedmiotu Zamówienia.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów w łącznej ocenie ofert. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

17. Ogłoszenie o wyniku postępowania

Zamawiający zawiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich uczestników postępowania poprzez ogłoszenie na stronie internetowej <http://www.parafiabrzozow.pl>.

18. Postanowienia końcowe

1. Dostawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni.
2. Zamawiający wymaga od Dostawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na warunkach jak we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszego ogłoszenia.
3. Warunki zmiany umowy zawartej w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w sytuacji, gdy:
 - 1) wystąpią wady lub braki w dostawach w stosunku do specyfikacji dostaw,
 - 2) proponowane przez Dostawcę zmiany będą miały wpływ na przyspieszenie ukończenia dostaw, zmniejszenie kosztów, poprawę sprawności lub wartości dostaw lub w inny sposób dostarczą Zamawiającemu pożytku,
 - 3) wystąpi zmiana osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia po stronie Dostawcy i osób nadzorujących wykonanie zamówienia po stronie Zamawiającego,
 - 4) nastąpi ustawowa zmiana stawki podatku VAT.

Wprowadzone zmiany, za zgodą obu stron mogą skutkować zmianą terminu realizacji umowy oraz zmianą wynagrodzenia Dostawcy.

Strona wnioskująca o zmianę umowy, każdorazowo przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmiany do umowy.

5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Dostawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku niewłaściwej oceny ofert przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu do Parafii p.w. Przemienienia Pańskiego w Brzozowie.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zamówienia w przypadku:
 - gdy najniższa oferta przekracza wartość środków finansowych, które zamawiający przeznaczył na finansowanie projektu,
 - środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane.
 - bądź bez podania przyczyny.

ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA

1. Specyfikacja dostaw,
2. Wzór oferty,
3. Wzory załączników:
 - harmonogram realizacji dostaw,
 - doświadczenie zawodowe,

- wzór umowy.

Zamawiający:

Parafia Rzymskokatolicka
p.w. Przemienienia Pańskiego w Brzozowie
36-200 Brzozów, ul. Plac Grunwaldzki 2
NIP: 686-15-19-818, REGON: 040038951
tel. 13 43 416 34

Ks. Franciszek Goch
Ks. Franciszek Goch
- Proboszcz -